

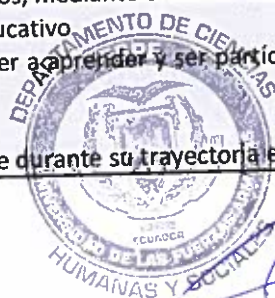


VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

PROGRAMA DE ASIGNATURA – SÍLABO- DISTANCIA

1. DATOS INFORMATIVOS

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|-------------------------------------|
| MODALIDAD: ESTUDIOS A DISTANCIA | DEPARTAMENTO: CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES | | AREA DE CONOCIMIENTO: LAS ARTES, LETRAS Y LINGÜÍSTICA | |
| CARRERAS: TODAS | NOMBRES ASIGNATURA: MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO | | PERÍODO ACADÉMICO: OCTUBRE 2014 _ MARZO 2015 | |
| PRE-REQUISITOS: Curso del SNNA | CÓDIGO: CHUM 13122 | NRC: 3586 | No. CRÉDITOS: 4 | NIVEL: SEGUNDO NIVEL |
| CO-REQUISITOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA | FECHA ELABORACIÓN: SEPTIEMBRE 2014 | SESIONES/SEMANA: | | EJE DE FORMACIÓN PROFESIONAL |
| | | TEÓRICAS: 4 | LABORATORIOS: | |
| DOCENTE: MGS. BLANCA VILLA ESCOBAR | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA: Métodos y técnicas de estudio es una asignatura que enseña a estudiar, a ejecutar voluntariamente la mente para investigar, comprender y aprender, como todo aprendizaje demanda de esfuerzo, hábitos y utilización de técnicas. Los contenidos de la asignatura le permitirá, suministrar un marco sistémico de referencias útiles para organizar las estrategias que conducen al éxito, tener una amplia variedad de oportunidades para construir habilidades, demostrar la relación entre el éxito académico y el éxito en la vida profesional, desarrollar habilidades de pensamiento crítico, disponer de una presentación atractiva, accesible y significativa, a través de los siguientes contenidos a ser estudiados | | | | |
| CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Permite aprender, pensar y comunicarse mejor • Maneja mejor los adelantos en el conocimiento y en la tecnología. • Aprende y se adapta a situaciones nuevas. • Prepara para vivir mejor en un mundo de diversidad • Permite llevar una vida de participación cívica, contribuyendo a la sociedad y comunidad en la que vive. • Convierte el aprendizaje en un hábito para toda la vida. | | | | |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA: (UNIDAD DE COMPETENCIA) Aplica métodos y técnicas de estudio y consigue el conocimiento necesario para la profesión y al desarrollo exitoso de la vida <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza formas instrumentales y aspectos procesales. • Aplica la metodología en la elaboración de trabajos académicos, mediante el uso de técnicas y procesos. • Analiza las evaluaciones de los aprendizajes en el proceso educativo • Maneja habilidades lógicas y creativas que permitan aprender a aprender y ser participes activos en la adquisición del conocimiento. Organiza sus conocimientos y logra la asimilación del aprendizaje durante su trayectoria estudiantil y su futuro desempeño | | | | |





VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

Organiza sus conocimientos y logra la asimilación del aprendizaje durante su trayectoria estudiantil y su futuro desempeño profesional.

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:

Aplicar métodos y técnicas específicas y prácticas para que aprendan a resolver problemas con eficacia, demostrando las habilidades que influyen en el éxito profesional y personal demostrando su capacidad crítica e intelectual.

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA: (ELEMENTO DE COMPETENCIA)

Aplica métodos y técnicas de estudio y consigue el conocimiento necesario para la profesión y al desarrollo exitoso de la vida, utiliza los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores de evaluación educativa en su desempeño profesional, con capacidad de crítica y autocrítica para la toma de decisiones que le permitan el desarrollo organizacional en forma eficaz y eficiente.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

| No. | UNIDADES DE CONTENIDOS | RESULTADOS DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS |
|-----|---|---|
| 1 | 1.1. Métodos y Técnicas de Estudio y estrategias para el Aprendizaje Basado en Problemas como técnica didáctica en el proceso pedagógico. | Resultados de Aprendizaje de la Unidad 1: Maneja métodos, técnicas, estrategias de aprendizaje y de resolución de problemas que funcione con eficacia que sirva para las diferentes etapas de la vida. |
| | 1.1.1. Definición de Métodos y Técnicas de Estudio 1.1.2. Clasificación de Métodos y técnicas de Estudio 1.1.3. ¿Qué es el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)? 1.1.2. ¿Cómo se organiza el Aprendizaje Basado en Problemas como técnica didacta 1.1.3. Actividades y responsabilidades del profesor y del alumno. 1.1.4. Aprendizajes que fomenta el uso del ABP. 1.1.5. La evaluación en el ABP 1.1.6. Aprendizaje con P.O.D.E.R.: como volverse un estudiante experto 1.1.7. ¿Para qué asistir a la universidad? 1.1.8. Aprendizaje con P.O.D.E.R.: los cinco pasos clave para alcanzar el éxito: Preparación, Organización, Dedicación, Evaluación y Replanteamiento 1.1.9 Conexiones profesionales: Aprendizaje con P.O.D.E.R. se enfrenta al mundo laboral. | Realice un cuadro síntesis por cada uno de los temas de Aprendizaje Basado en Problemas-ABP como técnica didáctica y ¿Qué es el ABP? b. Mediante ejemplos prácticos explique ¿Cómo se organiza Aprendizaje Basado en Problemas como técnica didáctica?, Actividades y responsabilidades del profesor y del alumno, Aprendizajes que fomenta el uso del ABP y Evaluación. Elabore una conclusión sobre la utilidad de esta técnica para el proceso educativo. |
| 2 | 2.1. Aprendizaje con P.O.D.E.R.: como volverse un estudiante experto | Aplica estrategias de aprendizaje y de resolución de problemas que funcione con eficacia que sirva para las |



[Handwritten signature]
2



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

| | | |
|---|--|---|
| | | diferentes etapas de la vida. |
| | <p>2.1.1. ¿Para qué asistir a la universidad?</p> <p>2.1.2. Aprendizaje con P.O.D.E.R.: los cinco pasos clave para alcanzar el éxito: Preparación, Organización, Dedicación, Evaluación y Replanteamiento</p> <p>2.1.3 Conexiones profesionales: Aprendizaje con P.O.D.E.R. se enfrenta al mundo laboral.</p> | <p>Aplicando a su carrera universitaria desarrolle cada uno de los pasos claves para alcanzar el éxito: Preparación, Organización, Dedicación, Evaluación y Replanteamiento. Emita una reflexión de los beneficios que representa para usted, la aplicación de estas estrategias.</p> <p>✓ b. Desarrolle el ejercicio Inténtalo 2 ¿Cómo me inscribí en la universidad? Transcriba el cuadro completo en su archivo, luego desarrolle siguiendo las instrucciones dadas, así como también las preguntas que están a continuación del cuadro de la página del texto guía y emita una reflexión sobre este ejercicio.</p> |
| | <p>3.1.¿Como aprovechar tú tiempo al máximo? Anticipando lo que viene</p> | <p>Utiliza estrategias para mejorar las habilidades de administración del tiempo, determinando prioridades.</p> |
| 3 | <p>3.1.1.Tiempo para el éxito</p> <p>3.1.2. Preparación: aprender a donde se va el tiempo</p> <p>3.1.3. Organización: dominar el momento</p> <p>3.1.4. Dedicación: controlar el tiempo</p> <p>3.1.5. Evaluación: verificar tu tiempo</p> <p>3.1.6.Replanteamiento: reflexionar sobre tu estilo personal de administración del tiempo</p> <p>3.1.7. Conexiones profesionales: Tener una visión a largo plazo del tiempo.</p> | <p>a. Aplique a su tiempo real, cada uno de los pasos de PODER del tema Tiempo para el éxito: Preparación - aprender a dónde va el tiempo; Organización – dominar el momento; Dedicación controlar el tiempo; Evaluación - verificar tú tiempo y Replanteamiento-reflexionar sobre tú estilo personal de administración del tiempo.</p> <p>b. Desarrolle el ejercicio inténtalo 2 Crea un registro del tiempo e indica cinco actividades a las que dedica más tiempo que contemple su registro.</p> |
| | <p>4.1- Reconocer como aprendes, quien eres y que es importante para ti</p> | <p>Identifica los estilos de aprendizaje y declarar su misión personal con las estrategias adecuadas.</p> |
| 4 | <p>4.1.1. Descubrir cuáles son tus estilos de aprendizaje: ¿Aprendes sobre todo de manera visual, auditiva o táctil?, ¿Cómo aprendo yo?, Manejo de la información.</p> <p>4.1.2. Estilos de personalidad, orígenes de nuestros estilos de aprendizaje.</p> <p>4.1.3. Preparación: identificar tus valores</p> <p>4.1.4. Organización: poner orden en lo que a ti te motiva</p> <p>4.1.5. Dedicación: crear una declaración de misión personal.</p> <p>4.1.6. Evaluación: valorar tu declaración de misión personal</p> <p>4.1.7. Replanteamiento: reconsiderar tus alternativas.</p> | <p>a. Respondiendo con la verdad y absoluta transparencia desarrolle el ejercicio Inténtalo 2. Evaluación de tus estilos analítico y relacional del aprendizaje.</p> <p>b. El tema Preparar una declaración de misión personal, contempla que no vale vivir una vida que no se analiza, por lo que es necesario obtener una imagen más clara de ella, mediante la formulación de una declaración formal en el marco del P.O.D.E.R., Tomando en cuenta lo indicado. Analice detenidamente el tema, luego desarrolla en forma práctica aplicando a su realidad cada uno de los pasos: Preparación identifica tus valores.</p> |



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

| | | |
|---|---|--|
| | 1.4.8. Conexiones profesionales: Identificación de tus intereses | Organización poner orden en lo que a ti te motiva. Dedicación Crea una misión personal Evaluación Valora tu misión de declaración personal Replanteamiento reconsidera tus alternativas |
| 5 | 5.1. Mejorar tus habilidades de lectura | Mejora las habilidades de lectura aplicando estrategias que garanticen eficacia, para retener la información receptada por mucho tiempo. |
| | 5.1.1. Anticipando lo que viene 5.1.2. Afinar tus habilidades de lectura 5.1.3. Leer para retener, no para avanzar rápidamente 5.1.4. Preparación: acercamiento a la palabra escrita 5.1.5. Organización: recopilar las herramientas necesarias 5.1.6. Dedicación: aprovechar al máximo lo que lees 5.1.7. Evaluación: considerar el significado y lo que tú sabes 5.1.8. Conexiones profesionales: El trabajo de la lectura | a. Del tema Leer para retener, no para avanzar rápidamente , ilustre con ejemplos y elabore organizadores gráficos, uno por cada estrategia de P.O.D.E.R: Preparación , acercamiento a la palabra escrita. Organización recopilar las herramientas necesarias. Dedicación aprovechar al máximo lo que lees. Evaluación considerar el significado y lo que tú sabes. Replanteamiento captarlo la segunda vez. b. Analice el ejercicio inténtalo 3. Lee las preliminares , se refiere a las páginas xix a la xxviii texto guía, transcriba el cuadro completo en su archivo, luego desarrolle el ejercicio siguiendo las instrucciones dadas, así como también las preguntas que están a continuación del cuadro de la página 152 del texto guía. |
| | 6.1. Escribir y hablar | Mejora las habilidades para escribir y hablar aplicando estrategias que garanticen eficacia, para redactar correctamente y hablar con facilidad en público. |
| 6 | 6.1.1. Anticipando lo que viene 6. 1.2. El proceso de la escritura 6. 1.3. Reflexiones: Como me siento acerca de escribir 6. 1.4. Preparación: enfrentar una hoja en blanco 6. 1.5. Organización: construir un andamiaje 6. 1.6. Dedicación: redactar el documento 6. 1.7. Evaluación: fungir como tu mejor critico 6. 1.8. Replanteamiento: reflexionar sobre tus logros 6. 1.9. Conexiones profesionales: Escribir y escribir | a. Elabore un cuadro sinóptico del capítulo ESCRIBIR Y HABLAR y aplique al tema Clasificación de Métodos y Técnicas cada una de las estrategias del P.O.D.E.R: Preparación enfrentar una hoja en blanco, Organización construir un andamiaje, Dedicación redactar el documento, Evaluación fungir como tu mejor crítico, Replanteamiento reflexión sobre tus logros. b. Desarrolla el ejercicio inténtalo 5 Estilos personales. Determina tu nivel de autoconciencia. de la página 190. |



[Handwritten signature]
4



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

| | | |
|----------|---|--|
| | <p>7.1. Memoria</p> | <p>Mejora las habilidades de memoria para familiarizarse con las maneras específicas de aprender información y recordarla.</p> |
| <p>7</p> | <p>7.1.2. El secreto de la memoria 7.1.3. Preparación: recordar la información correcta 7.1.4. Organización: relacionar el material nuevo con lo que ya sabes 7.1.5. Dedicación: utilizar estrategias probadas para memorizar el material nuevo 7.1.6. Evaluación: comprobación de tu recordación de información nueva 7.1.7. Replanteamiento: consolidación de los recuerdos 7.1.8. Conexiones profesionales: La memoria en el trabajo</p> | <p>a. Elabore un cuadro sinóptico e ilustre con ejemplos cada una de las estrategias P.O.D.E.R., Preparación para recordar la información correcta, la Organización para relacionar el material nuevo con lo que ya sabes, la Dedicación para utilizar estrategias probadas para memorizar el material nuevo, la Evaluación comprobación de tu recordación de información nueva, y el Replanteamiento para la consolidación de los recuerdos. b. Realice el ejercicio inténtalo 4 Estilos personales determina tu estilo de memoria.</p> |
| | <p>8.1. APROVECHAR LA TECNOLOGÍA AL MÁXIMO</p> | <p>Utiliza las herramientas tecnológicas para la administración de la información y su aplicación durante el proceso pedagógico en la formación de distancia.</p> |
| <p>8</p> | <p>8.1.1. Tu y las computadoras 8.1.2. Reflexiones: Como me siento acerca de las computadoras 8.1.3. Aspectos básicos de computación 8.1.4. Mas allá de tu computadora: Internet y la red mundial 8.1.5. Aprendizaje a distancia: clases sin muros 8.1.6. Preparación: identificar las posibilidades de los cursos de aprendizaje a distancia 8.1.7. Organización: obtener acceso a la tecnología 8.1.8. Dedicación: participar en una clase de aprendizaje a distancia 8.1.9. Evaluación: considerar tu desempeño en el "salón de clases" 8.1.10. Replanteamiento: reflexionar en que y como has aprendido 8.1.11. Conexiones profesionales: Explorar profesiones en la red mundial</p> | <p>a. Del tema Aprovechar la tecnología al máximo, realice un ENSAYO de los subtemas: más allá de tu computadora, uso eficaz del correo electrónico, escribir y contestar correos electrónicos y etiqueta en la red. Realice un cuadro sinóptico del tema el aprendizaje a distancia las clases sin muros, incluyendo las estrategias de P.O.D.E.R. la Preparación para identificar las posibilidades de los cursos de aprendizaje a distancia, la Organización para obtener acceso a la tecnología, Dedicación para participar en una clase de aprendizaje a distancia, la dedicación para participar en una clase de aprendizaje, a distancia, la Evaluación para considerar tú desempeño en el salón de clases, y el Replanteamiento para reflexionar en que y cómo has aprendido, la forma de encontrar datos para localizar la información que necesitas.</p> |
| | <p>9.1. La vida más allá del salón de clases</p> | <p>Mejorar la calidad en la toma de decisiones, aplicando estrategias para resolver problemas aplicando las habilidades del pensamiento crítico.</p> |
| <p>9</p> | <p>9.1.1. Tomar decisiones buenas: un marco de referencias 9.1.2. Preparación: identificar tus metas</p> | <p>a. Aplicando a su vida personal el tema "Tomar decisiones buenas en un marco de referencias,</p> |



[Handwritten signature]
5



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

| | | |
|----|--|--|
| | <p>9.1.3. Organización: considerar y evaluar las alternativas</p> <p>9.1.4. Dedicación: tomar una decisión e implementarla</p> <p>9.1.5. Evaluación: considerar los resultados</p> <p>9.1.6. Replanteamiento: reconsiderar tus metas y alternativas</p> <p>9.1.7. Solución de problemas: aplicación del pensamiento crítico para encontrar soluciones</p> <p>9.1.8. Estrategias para resolver los problemas mas difíciles de la vi</p> <p>9.1.9. Conexiones profesionales: Evaluación de las posibilidades profesionales</p> | <p>desarrolle cada una de las estrategias de P.O.D.E.R Preparación que permitirá identificar tus metas, la Organización para considerar y evaluar las alternativas, la Dedicación para tomar una decisión e implementarla, las reflexiones el cruce de caminos de mis decisiones, conexiones profesionales para la evaluación de las posibilidades profesionales, la Evaluación para considerar los resultados, el Replanteamiento para reconsiderar tus metas y alternativas, la solución de problemas aplicando del pensamiento crítico para encontrar soluciones.</p> <p>Desarrolle el ejercicio inténtalo 1 utiliza la escritura libre, siga las instrucciones dadas, trabaje individualmente.</p> |
| | <p>LLEVARSE BIEN CON LOS DEMÁS</p> | <p>Manejar las relaciones desde una perspectiva más amplia y análisis de los conflictos que pueden surgir entre las personas, para entablar relaciones duraderas.</p> |
| 10 | <p>10.1.1. Sentirse cómodo en un mundo de diversidad</p> <p>10.1.2. Raza, origen étnico y cultura</p> <p>10.1.3. Preparación: aceptar la diversidad como una parte valiosa de tu vida</p> <p>10.1.4. Organización: explorar tus propios prejuicios y estereotipos</p> <p>10.1.5. Dedicación: desarrollar competencia cultural</p> <p>10.1.5. Conexiones profesionales: Diversidad en el lugar de trabajo</p> <p>10.1.6. Evaluación: verifica tu progreso para lograr competencia cultural</p> <p>10.1.7. Replanteamiento: comprender como tus antecedentes raciales, étnicos y culturales afectan a los demás</p> <p>10.1.8. Construir relaciones duraderas, hacer amigos, la palabra con "R": relaciones, la comunicación en las relaciones, ser un buen escucha: el poder de un silencio que apoya</p> | <p>a. Contextualice en su medio El Desarrollo de la competencia cultural se da en varios pasos, cada una de las estrategias de P.O.D.E.R. la preparación para aceptar la diversidad como una parte valiosa de tú vida, la organización para explorar tus propios prejuicios y estereotipos, la dedicación para desarrollar la competencia cultural, las conexiones profesionales diversidad en el lugar de trabajo, las conexiones profesionales para la diversidad en el lugar de trabajo, la evaluación para verificar tu progreso para lograr competencia cultural, el replanteamiento para comprender cómo tus antecedentes raciales étnicos y culturales afecta a los demás, y construir relaciones duraderas.</p> <p>b. Desarrolla el ejercicio Inténtalo 4 Estilos personales. Entiende tu estilo de relación, página 323.</p> |



3. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE, CONTRIBUCIÓN AL PERFIL DE EGRESO Y TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

| LOGRO O RESULTADOS DE APRENDIZAJE | NIVELES DE LOGRO | | | Técnica de evaluación | Evidencia del aprendizaje |
|---|------------------|---------|--------|-----------------------|---|
| | A Alta | B Media | C Baja | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Valora los beneficios de una educación universitaria. Argumenta los principios básicos del | X | | | | Utiliza los cinco pasos clave para alcanzar el éxito. |

6



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

| | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------|---|
| aprendizaje con poder. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplica el aprendizaje con P.O.D.E.R. en la vida | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elabora organizadores gráficos de diferentes tipos. | | X | | Estudio de caso | Mapa conceptual sobre los organizadores |
| <ul style="list-style-type: none"> • Estructura informes sobre las reflexiones escolares, aplicando las diferentes técnicas. | | X | | Valoración de productos | Informe descriptivo de las reflexiones mis experiencias escolares. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Maneja el tiempo al máximo con mayor eficacia. • Aplica estrategias para enfrentar mejor a sorpresas y distracciones. • Logra equilibrar prioridades que compiten entre sí. | X | | | Simulación | Planificación del registro de la utilización del tiempo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los estilos de aprendizaje y su incidencia en el éxito académico. • Analiza el auto concepto y la forma cómo afecta. • Reconoce la influencia de la autoestima en el comportamiento. • Toma decisiones personales inteligentes a lo largo de la vida | X | | | Observación | Matriz de los estilos de aprendizaje que le corresponde |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia la manera eficaz de tomar apuntes. • Utiliza las técnicas para tomar buenos apuntes. • Determina las ventajas y desventajas de utilizar o no, un determinado tipo de investigación. • Explica las técnicas que aplican en materiales escritos. | X | | | Observación | Apuntes tomados por los estudiantes aplicando estrategias mediante la utilización de las herramientas. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Analiza los tipos de exámenes que aplican en la universidad- • Explica la mejor forma de preparar un examen. • Reconoce la manera de presentarse a los diferentes tipos de examen. • Identifica las estrategias para responder tipos específicos de preguntas. | X | | | Prueba | Exámenes exitosos como resultado de la aplicación de técnicas y estrategias definidas en los pasos del PODER. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valora la influencia del estilo y la atención en la lectura. | X | | | Estudio de caso | Lecturas eficientes demostradas mediante el |





VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

| | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Expone las estrategias para mejorar la concentración para leer con mayor eficiencia. • • Explica la forma más eficaz para retener los temas leídos. | | | | | desarrollo de ejercicios prácticos realizados por los estudiantes |
| <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza técnicas para comenzar y para escribir un primer borrador. • • Maneja técnicas para pasar del primer borrador al último. • • • Aplica técnicas al hablar en público, las presentaciones orales son eficaces. | X | | | Formulación de preguntas | Documentos escritos y exposiciones orales presentadas en público. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conoce sobre la memoria y su funcionamiento. • • Identifica las causas que provocan problemas con la memoria. • • Utiliza técnicas para memorizar la información. • | X | | | Ensayo | Ensayo sobre la aplicación de estrategias para retener por mayor tiempo la información. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Analiza las materias que oferta la universidad. • Selecciona con criterio las materias que le garantizan un excelente aprovechamiento. • Escoge con facilidad una especialidad | X | | | Valoración de productos | Malla curricular organizada por los estudiantes. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los elementos básicos de las computadoras. • Maneja con eficiencia la información del internet. • Utiliza las fuentes básicas para recolectar información. | X | | | Observación | Trabajos prácticos en los que evidencia la utilización de los paquetes informáticos y los elementos de la computadora en el proceso pedagógico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Toma decisiones con criterio, análisis y reflexión. • Resuelve problemas determinado las estrategias más apropiadas para llegar a la solución. • Identifica los problemas que afectan al pensamiento crítico y las alternativas de solución. | | | | Estudio de caso | Metas definidas para la vida estudiantil y carrera profesional. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Describe la importancia de la creciente diversidad racial, étnica y cultural de la sociedad. • | | | | Formulación de preguntas | Trabajo en equipo organizado con la participación activa de todos los |



8



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplica técnicas que permiten establecer relaciones duraderas y para el manejo de conflictos. • Emite criterio sobre las diferencias y la diversidad que existe en la sociedad. | | | | | estudiantes. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Analiza la importancia que tiene la elaboración del presupuesto para los estudios. • Lleva los registros de los gastos y calcula los recursos financieros que necesita para estudiar. • Valora la las necesidad de presupuesto para seguir la carrera universitaria. | | | | Verificación de producto | Planificación de los recursos económicos, aplicando técnicas y estrategias establecidas. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conoce las estrategias para manejar el estrés- • Identifica las principales amenazas a la salud. • Describe los componentes de la salud sexual. | | | | Entrevista | Grupo humano trabajando con aliento desarrollando potencialidades sin dificultades. |

4. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA



(PROYECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SE UTILIZARÁN)
Estrategias metodológicas:

- El estudiante deberá estudiar el texto guía, leer el programa de intervención socioeducativa familiar subido al aula virtual y realizar consultas en la bibliografía complementaria, previo desarrollo de las actividades de aprendizaje, para fundamentar sus respuestas.
- Las consultas puntuales sobre la asignatura serán realizadas al docente mediante el uso del aula virtual (correo de la plataforma y foro de inquietudes). Las tutorías presenciales o el teléfono celular de acuerdo a los horarios establecidos por la MED.
- El docente actuará como un facilitador, por lo tanto, es su obligación diseñar estrategias y actividades de aprendizaje, que oriente a los estudiantes en qué y cómo llevar adelante su autoaprendizaje.
- Las tareas y actividades plateadas en la metodología permitirán el desarrollo de las capacidades mentales de orden superior en los estudiantes (análisis, síntesis, reflexión, pensamiento crítico, pensamiento sistémico, pensamiento creativo, manejo de información, investigación, metacognición, entre otros).

Orientaciones metodológicas:

Como en todas las asignaturas de tipo humanista-administrativo se requiere del estudiante motivación e interés por su propio desarrollo personal para poder ser agente de cambio de sí mismo y su lugar de trabajo.

Es igualmente importante la prolija realización de cada una de las actividades, ya sean búsquedas teóricas, ejercicios personales o aplicados a otras personas, elaboración de encuestas, guías de observación, ya que cada una de ellas cumple o ayuda a cumplir los objetivos específicos.

[Handwritten signature]
9



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

Cumpla de manera puntual el calendario académico con actividades como estudio del texto, elaboración de actividades de aprendizajes, participación en actividades interactivas, aplicaciones prácticas y preparación para los exámenes presenciales tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- a) **Estudio del texto:** Esta lectura deberá efectuarse de una manera reflexiva y crítica, y resolviendo los ejercicios prácticos que se le plantean.
- b) **Elaboración de Actividades entregables:** Para esta actividad debe considerar los siguientes requisitos:
- Cada Guía de Estudio consta de una introducción, una asesoría didáctica, un conjunto de actividades de aprendizaje (que incluyen planteamiento o actividades a desarrollar, objetivos, orientaciones didácticas, criterios de evaluación) y puntajes por actividad. Es de fundamental importancia que antes de desarrollar la guía de estudios lea detenidamente cada uno de estos aspectos y hacer constar en la guía el planteamiento de la pregunta y la respuesta.
 - El desarrollo de las actividades de aprendizaje, debe presentar una redacción clara, sencilla, coherente y pertinente con los planteamientos expuestos en cada actividad.
 - Debe evitar redacciones extensas y confusas, se recomienda la elaboración de párrafos pequeños.
 - No está permitido copiar del texto, de los compañeros, del internet o que otras personas le desarrollen la guía; debe evitar la utilización de direcciones electrónicas como www.monografias.com, www.wikipedia.com, www.rincondelvago.com, debido a que su enfoque es muy generalizado. Recuerde que si detecta alguna forma de plagio, su calificación será sancionada con la nota de CERO y se procederá de acuerdo con el Reglamento de Estudiantes de la ESPE.
 - Debe ser prolijo en el envío y recepción de las guías de estudio y observar el procedimiento indicado en la Plataforma Virtual, sección descarga y envío de guías. Además debe tomar en cuenta las fechas de envío en la sección calendario, porque pasado este plazo no podrán ser receptadas por el sistema y las podrá enviar siguiendo estrictamente el procedimiento señalado en el Reglamento de Estudiantes.
- c) **Participación en Actividades interactivas:** La modalidad presenta algunas formas de actividades interactivas como foros, evaluaciones en línea, trabajos colaborativos, wikis, entre otras. Para el desarrollo de esta asignatura, se utilizarán dos actividades interactivas los foros y evaluaciones en línea. Su participación debe seguir estrictamente las siguientes normas:
- Observar en el calendario académico de la asignatura las fechas de inicio y cierre del foro, pasada esta última fecha, el foro se cierra y no podrá participar por lo que su nota será equivalente a cero.
 - En cada foro debe participar por lo menos en dos ocasiones y no consecutivas, en las mismas que desarrollará el tema de debate con la participación de todo el grupo de su aula virtual y la facilitación de la docente. Estas intervenciones deben conservar las normas señaladas en la publicación del foro.
 - Para la evaluación en línea deberá seguir las instrucciones que se le irán proporcionando en el aula virtual, La evaluación se efectuará un día sábado a fin de que todas y todos los estudiantes tengan facilidad para cumplir con la evaluación, recuerde que si no realiza la evaluación en día y hora señalada su nota será equivalente a cero.
- d) **Examen presencial:** Usted debe presentarse a rendir dos exámenes presenciales, según el horario señalado para el efecto. Estos exámenes son SIN CONSULTA, por lo tanto debe haber estudiado detalladamente el texto, revisado las guías de estudio, trabajos interactivos y otros documentos de apoyo para tener éxito en el mismo. En el caso de copia o intento de copia, será sancionado según el Reglamento de Estudiantes.



VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

PROYECCIÓN DEL EMPLEO DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE

En la modalidad de Educación a Distancia las tecnologías de la información y comunicación son una herramienta indispensable para la formación de los estudiantes de todos los rincones de la patria.

La plataforma y sus herramientas abren nuevas posibilidades en el proceso educativo puesto que permiten la interacción y facilitación del aprendizaje.

Se trabajará en actividades interactivas como el foro, entorno virtual en el que las y los estudiantes intercambian ideas, emiten juicios de valor y discuten de manera crítica y argumentada temas de interés relacionados con la asignatura; se aplicará evaluaciones en línea para que los estudiantes puedan desde sus propias residencias aplicar esta fase del programa y si es necesario retroalimentar su aprendizaje.

La plataforma dispone de otras herramientas de comunicación como el correo del aula virtual, en el que se atenderá diariamente las consultas de los estudiantes, igual que en el foro de inquietudes.

El estudiante, bajo un enfoque pedagógico constructivista, tiene un rol activo en su proceso formativo, a través de la búsqueda de información, consultas, observación de videos, entre otras, lo que le permite aprender a seleccionar elegir y ser actor de su proceso formativo.

El docente por su parte dispone de espacios de anuncios, noticias, presentación de la asignatura, en los que puede subir información durante todo el semestre, hemos pasado de una era tradicional a esta nueva era digital en la que aprovechamos los avances de las tecnologías de la información y comunicación para desarrollar una educación a distancia de calidad.

5. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

| TOTAL HORAS | TUTORÍAS | TRABAJO AUTÓNOMO (Incluye actividad entregable) | ACTIVIDAD INTERACTIVA (Foros de opinión, evaluación en línea, trabajos colaborativos, chat, wiki y otros) | EVALUACIONES |
|-------------|----------|--|--|--------------|
| 80 | 16 | 50 | 10 | 4 |

6. TÉCNICAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN.

| Técnica de evaluación | 1er Parcial* | 2do Parcial* |
|--|--------------|--------------|
| Actividad entregable (Guía de estudio) | 20% | 20% |
| Foro | 10% | 10% |
| Examen en Línea | 10% | 10% |
| Videoconferencia | | |
| Examen presencial | 60% | 60% |
| Otras formas de evaluación | | |
| Total: | 100% | 100% |





VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA/ TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

| TITULO | AUTOR | AÑO | IDIOMA | EDITORIAL |
|----------------------------|-------------------|---------|---------|--------------|
| Aprendizaje con P.O.D.E.R. | Robert S. Feldman | Español | Español | Mc Graw Hill |

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

| TITULO | AUTOR | EDICIÓN | AÑO | IDIOMA | EDITORIAL |
|--|--------------------------|---------|---------|--|---|
| Técnicas de Estudio a distancia y presencial. Metodología para el estudio independiente y el auto preparación. | Fausto Aguilera Ayala | 2007 | Español | Enfoque Ediciones | Mc Graw Hill |
| Del fracaso al éxito escolar | Bernabé Tierno | 1988 | Español | F.Pinter Latinoamerican a Limitada | Enfoque Ediciones |
| Curso de técnicas básicas de estudio y aprendizaje | Abraham Gutiérrez | 2005 | Español | Serie Didáctica | F.Pinter Latinoamericana Limitada |
| Metodología y técnicas de estudio | Borja Aguirre | 2009 | Español | Miraflores | Serie Didáctica |

8. LECTURAS PRINCIPALES:

| TEMA | TEXTO | PÁGINA |
|---------------------|--|--------|
| Técnicas de estudio | www.psicopedagogia.com/tecnicas-de-estudio | todas |

9. ACUERDOS:

DEL DOCENTE:

- Preparación de actividades de aprendizaje
- Tutorías presenciales, virtuales y telefónicas
- Guía y facilitadora de los estudiantes
- Atención de la plataforma virtual
- Diseñadora y mediadora de foros interactivos
- Atención de foros de inquietudes



12

VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

- Elaboración de formas de exámenes para las evaluaciones presenciales
- Participación en otras actividades (toma de exámenes, etc.)

DE LOS ESTUDIANTES:

- Los estudiantes se comprometen a rendir con su mayor esfuerzo, elaborando un horario que les permita el cumplimiento de las actividades de la asignatura.
- Realizar las guías de estudio oportunamente, de manera que puedan realizar aprendizajes significativos.
- Envío de las guías por lo menos con dos días de anticipación para evitar confusiones y atiborramientos.
- Todo trabajo será el resultado del esfuerzo personal y la investigación necesaria, de acuerdo a los valores de respeto, honradez y disciplina.
- Todo trabajo que tenga fuentes de consulta deben ser elaborados de acuerdo a las Normas APA.
- Es compromiso el trabajo y la disciplina consciente y la colaboración interactiva.
- Solicitar tutorías y consultas en los casos necesarios para efectuar verdaderos aprendizajes.
- Las diversas actividades y exámenes se efectuarán en las fechas señaladas. No se recibirán ni receptorán trabajos ni exámenes fuera de los horarios, sino de acuerdo al Reglamento de Estudiantes de la MED.

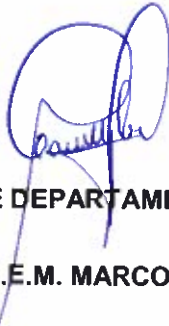
10. FIRMAS DE LEGALIZACIÓN



Mgs. Blanca Villa Escobar
DOCENTE



MSc. Milton Arias Toscano
COORDINADOR DE ÁREA DE
CONOCIMIENTO



DIRECTOR DE DEPARTAMENTO/CARRERA

CRNL.E.M. MARCO AYALA

